

# 全国核心能力 CVCC 培训项目

## 全国核心能力礼仪指导师培训

### 通 知

CVCC 培字 (2019) 002 号

为加快高素质职业人才培养的步伐,增强大中专院校毕业生和职业人士的就业能力和职业竞争力,全国核心能力认证办公室(CVCC 办公室),在全国范围内开展职业沟通、团队合作、解决问题、自我管理、信息处理、创新创业、礼仪训练等核心能力的培训工作。为帮助教师和培训师掌握 CVCC 培训内容、教学规范,逐步建立高质量的 CVCC 项目专业教师队伍,全国核心能力认证办公室(CVCC 办公室)将在全国各地分期举办核心能力礼仪指导师培训班,现将有关事项通知如下:

#### 一、培训内容

个人形象设计与塑造、职业礼仪、商务礼仪、沟通礼仪、工作礼仪、仪态礼仪等内容的示范课程;礼仪训练教学方法、课程设计。

#### 二、授课专家

我们将邀请从事礼仪训练工作研究、培养和教学的权威专家来与学员一起分享业内最新和最有效的资讯、成果和经验(每期具体授课专家见该期课程安排表)。

#### 三、培训对象

各大中专院校及中小学幼儿园教师和管理人员,礼仪培训师,酒店、航空、旅游等服务业从业人员,其他对礼仪有兴趣的人士。

#### 四、资格认证

参加培训并经考核合格者,可申请由高校毕业生就业协会核心能力分会颁发的《CVCC 礼仪指导师证书》,该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明,也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据,及各级教师继续教育的证明。证书请查询全国核心能力认证网 [www.cvcc.net.cn](http://www.cvcc.net.cn)。

#### 五、培训时间与地点

每期培训班具体时间和地点请查询全国核心能力认证网 [www.cvcc.net.cn](http://www.cvcc.net.cn)。

#### 六、收费标准

- 1、礼仪指导师培训班培训及资料费3280元/人;
- 2、食宿统一安排,费用自理;
- 3、北京桑博国际教育科技有限公司为培训项目的承办单位,凡需要参加培训的学员请将款项汇至以下账户:

户名：北京桑博国际教育科技有限公司，

开户行：中国银行北京立汤南路支行，

账号：348 056 034 395，

开户行编号：104100006054。

### 七、报名方式

1、填写报名回执表，通过传真或电子邮件报至全国核心能力认证办公室（CVCC 办公室），具体报到事宜将于开班前一周另行通知；

2、报到时提交一张电子版一寸彩色照片和身份证复印件。

### 八、联系方式

联系人 周老师

电话：010-84824728，

传真：010-84813065

微信：cvcc2006，

邮箱：cvcc@cvcc.net.cn

附件一：日程安排表

附件二：报名回执表

北京桑博国际教育科技有限公司

2019年1月1日



全国核心能力认证办公室 (cvcc 办公室)

2019年1月1日



## 关于举办全国核心能力礼仪指导师（北京）培训班的通知

为帮助教师掌握 CVCC 礼仪课程的培训内容和教学规范，提高师资水平和培训质量，逐步建立 CVCC 礼仪教师队伍，我办将于 10 月 25-27 日在（北京）举办全国核心能力礼仪指导师培训班，现将有关事项通知如下：

### 一、培训内容

- 1、礼仪课程设置、教学方法、政务礼仪、接待礼仪；
- 2、礼仪课程授课技巧及礼仪课程体系构建等。

### 二、授课专家

张晓玉：国际注册高级礼仪培训师，首届丝绸之路（敦煌）文博会礼仪顾问；

王旭：长沙市礼仪协会会长、资深礼仪培训师；

### 三、培训对象

各院校教师和管理人员、辅导员、职业指导老师、旅游酒店专业教师、空乘专业教师、音乐舞蹈教师、体育类教师、文秘教师、公共课类等教师；企业培训师及对礼仪有兴趣的人士。

### 四、资格查询

培训并经考核合格后，可申请由高校毕业生就业协会核心能力分会颁发的《CVCC 礼仪指导师证书》，该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明，也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据。（证书查询：全国核心能力认证网 [www.cvcc.net.cn](http://www.cvcc.net.cn)）

### 五、培训时间及地点

培训时间：2019 年 10 月 25 日-27 日

报到时间：2019 年 10 月 24 日全天及 10 月 25 日早 8 点 30 以前；

培训地点：北京京铁大酒店；

### 六、收费标准

- 1、培训费、资料费、证书费：3280 元/人。
- 2、食宿统一安排，费用自理。

### 七、报名办法

请各单位填写附件中的报名回执表，并通过电子邮件提前一周报至全国核心能力认证办公室蔡明辰邮箱，邮箱地址：261567003@qq.com；

### 八、联系方式

蔡老师：18186508086（同微信） QQ：261567003

附件一：课程安排表      附件二：报名回执表      附件三：证书申请表

全国核心能力认证办公室

2019 年 8 月 10 日

附件一：

## 全国核心能力礼仪指导师培训（北京）课程安排表

时间：2019年10月25日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00；	
主讲老师：张晓玉老师 <b>课程单元：解开身体语汇的密码 ——优雅仪态礼仪</b>	
<b>课程内容</b>	<p>一、创新思维背景下的仪态礼仪+教学法的实施</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、仪态礼仪+音乐教学法</li><li>2、仪态礼仪+舞蹈教学法</li><li>3、仪态礼仪+中国古礼教学法</li></ol> <p>二、仪态礼仪教学背后的根基</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、礼由心生，充沛你的能量</li><li>2、相由心生，仪态礼仪背后的密码解析</li><li>3、科学仪态塑造，气质训练组合</li></ol> <p>三、仪态密码精髓分享</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、首轮效应从面部开始——微笑训练技巧及简单快捷的方法</li><li>2、不同场合不同站姿的训练方法</li><li>3、社交场合仪态密码解析</li><li>4、商务场合仪态密码解析</li><li>5、服务场合仪态的密码解析</li><li>6、礼宾场合仪态的密码解析</li></ol> <p>四、蕴育优雅举止</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、亲切优雅的坐姿训练</li><li>2、543 优雅坐姿训练法</li><li>3、不同场合不同手势</li><li>4、八种手势精细化训练</li><li>5、优雅稳妥的走姿</li><li>6、深谙礼仪规则的鞠躬、行礼和致意</li></ol>
时间：2019年10月26日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00；	
主讲老师：王旭老师 <b>课程单元：以成果为导向的礼仪教学方法</b>	
<b>课程内容</b>	<p>一、课程导入</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、好的破冰（暖场）游戏具备什么特点？</li><li>2、“交互式教学五步法”在礼仪教学中的运用</li><li>3、礼仪教学为什么要“以成果为导向”？</li></ol> <p>二、礼仪教学为什么？</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、南航空姐选拔案例分析</li><li>2、奥巴马出访日本行为礼仪分析</li><li>3、养成教育（职业素养）从礼仪教学开始</li><li>4、礼仪教学的根本目的</li></ol> <p>三、礼仪教学是什么？</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、从四个层面、三个角度去理解礼仪及其教学</li><li>2、礼仪教学与社会主义核心价值观教育</li><li>3、礼仪八大分类及其特点</li><li>4、礼仪教学中常遇到的礼仪规范性问题</li></ol> <p>四、礼仪教学怎么教？</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、礼仪教学的四个特点</li><li>2、基于内容导向的KASH教学法</li><li>3、基于任务导向的SOP教学法</li><li>4、礼仪教学的授人与欲“VHF”法则</li></ol>
时间：2019年10月27日上午9:00-12:00，下午13:30-16:30；	
主讲：王旭老师 <b>课程单元：礼仪教学示范</b>	
<b>课程内容</b>	<p>五、礼仪教学示范</p> <p>（一）服务礼仪教学内容与课程设计</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、服务礼仪的内涵、特点及原则</li><li>2、不同专业服务礼仪教学的课程设计</li><li>3、金融行业服务礼仪教学示范课（运用“SOP”法讲授营业厅服务礼仪）</li></ol> <p>（二）社交礼仪教学内容与课程设计</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3、拜访礼仪教学示范课（运用“课程五线谱”法讲授拜访礼仪的操作规范）</li></ol> <p>（四）政务礼仪教学内容与课程设计</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、政务礼仪的内涵、特点及原则</li><li>2、政务礼仪教学内容解读</li><li>3、政务礼仪教学示范课（基于视听教学法的“看新闻联播学政务礼仪”）</li></ol>

1、社交礼仪的内涵、特点及原则 2、社交礼仪教学内容解读 3、餐宴礼仪教学示范课（运用“看电影学礼仪”法讲授餐宴礼仪的6M法则） （三）商务礼仪教学内容与课程设计	1、商务礼仪的内涵、特点及原则 2、商务礼仪教学内容解读	六、以成果为导向的礼仪教学模型（工具） （一）视听教学法与授人以欲的“VHF”法则 （二）礼仪素材收集的三个途径 （二）交互式教学五步法 （三）礼仪教学六步成型 （四）Q/A
--	---------------------------------	--

## 附件二：

### 全国礼仪指导师培训班报名回执表

地点：北京京铁大酒店

时间：2019年10月25日-27日

单位名称							
参 培 人 员	姓名	性别	职务/职称	手机号码	电子邮箱	住宿 (请填写：否/单住/拼房)	
到达日期							
发票抬头及税号							
缴费方式（转账/现金/刷卡）							

注：联系人：蔡老师 18186508086，请将报名回执发送至：261567003@qq.com

附件三：

高校毕业生就业协会核心能力分会  
CVCC 核心能力礼仪指导师证书申请表

姓名		性别		出生年月		电子 彩色照片一张 (一寸)
职业		职称		民族		
工作单位						
通讯地址						
电子邮箱				QQ		
身份证号码				邮政编码		
手机			座机			
培训时间			证书申请模块		礼仪指导师证书	
经历						
CVCC 办公室 意见	年 月 日					

说明：1、表中每一项应填写工整、准确。

2、此表复印有效。

3、此申请表是办理证书所需要的材料之一。并请准备齐全材料后一起发至邮箱：[261567003@qq.com](mailto:261567003@qq.com) 【办理证书所需要材料有：证书申请表、1寸电子版证件照片、电子版身份证（可拍照）】。