

全国核心能力 CVCC 培训项目

全国核心能力职业沟通指导师培训

通 知

CVCC 培字 (2019) 010 号

沟通是人生重要的一课,沟通效果的好坏直接影响每一位职业人的工作效率和职场成败,但如何与他人有效沟通,建立良好的人际关系,并不是每个人都能做好。日前,中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于深化教育体制机制改革的意见》中特意强调了沟通的重要性,强化学生关键意识的培训,如语言表达、学会处理好个人与社会的关系等。经过我们的努力,职业沟通及相关课程已在很多大中专院校中作为必修课或选修课开设起来。为了进一步强化职业沟通课程的教学技能,更好地帮助教师们掌握职业沟通的课堂呈现力,高校毕业生就业协会核心能力分会将于2019年在全国各地分期举办为期三天的职业沟通指导师师资培训班,现将有关事项通知如下:

一、培训内容

1. 职业沟通课程的教学内容确定及辅助活动的设计;
2. 职业沟通课程如何呈现才能达成教学大纲的设计效果;
3. 职业沟通课程效果的考察以及水平等级测评的信度和效度分析。

二、授课专家

我们将邀请从事国内外沟通课程研究推广方面最有成效的专家,以及沟通工作研究、培养和教学的权威专家来与学员一起分享业内最新和最有效的资讯、教学方法、成果和经验(每期具体授课专家见该期课程安排表)。

三、培训对象

各院教师、管理人员和辅导员,企业管理人员、培训师及对沟通课程感兴趣的其他人士。

四、资格认证

参加培训并经考核合格者,可申请由高校毕业生就业协会核心能力分会颁发的《CVCC 职业沟通指导师证书》,该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明,也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据,及各级教师继续教育的证明。证书请查询全国核心能力认证网 www.cvcc.net.cn。

五、培训时间与地点

每期培训班具体时间和地点请查询全国核心能力认证网 www.cvcc.net.cn。

六、收费标准

- 1、职业沟通指导师培训班培训及资料费3280元/人；
- 2、食宿统一安排，费用自理；
- 3、北京桑博国际教育科技有限公司为培训项目的承办单位，凡需要参加培训的学员请将款项汇至以下账户：

户名：北京桑博国际教育科技有限公司，
开户行：中国银行北京立汤南路支行，
账号：348 056 034 395，
开户行编号：104100006054。

七、报名方式

- 1、填写报名回执表，通过传真或电子邮件报至全国核心能力认证办公室（CVCC 办公室），具体报到事宜将于开班前一周另行通知；
- 2、报到时提交一张电子版一寸彩色照片和身份证复印件。

八、联系方式

联系人：周老师

电话：010-84824728， 传真：010-84813065
微信：cvcc2006， 邮箱：cvcc@cvcc.net.cn

附件一：日程安排表

附件二：报名回执表

北京桑博国际教育科技有限公司

2019年1月1日



全国核心能力认证办公室(CVCC 办公室)

2019年1月1日



关于举办全国核心能力职业沟通培训师培训班的通知

为帮助教师掌握 CVCC 的培训内容和教学规范。提高师资水平和培训质量，逐步建立 CVCC 教师队伍，我办将在武汉举办全国核心能力职业沟通培训师培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

1. CVCC(职业核心能力培训)项目教学理念、教学方法及培训模式解析；
2. 职业沟通课程示范教学、演练及课程设计指导；
3. 参与式教学法的艺术表现及教学研究专题讲座；

二、授课专家

资深职业培训师，顾问式培训专家周力之老师；北京大学管理案例中心高级培训师陈鹏老师。

三、培训对象

校领导和教师，特别是就业、思政、基础课部教师，学校行政工作人员，职业核心能力课程教师及其他文化课培训师，班主任及辅导员，企业管理人员和职业指导师。

四、资格认证

培训并经考核合格后，可申请由高校毕业生就业协会核心能力分会颁发的《CVCC 职业沟通指导师证书》，该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明，也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据。（证书查询：全国核心能力认证网 www.cvcc.net.cn）

五、培训时间及地点

培训时间：2019 年 11 月 22 日-11 月 24 日

报到时间：2019 年 11 月 21 日 8:00-21:00 及 11 月 22 日早 8 点 30 以前

培训及报到地点：诺万森酒店（武汉市洪山区仁和路 168 号）

六、收费标准

- 1、培训费、资料费、证书费：3280 元/人。
- 2、食宿统一安排，费用自理。

七、报名办法

请各单位填写附件中的报名回执表并通过电子邮件报至全国核心能力认证办公室蔡老师邮箱，邮箱地址：261567003@qq.com。

八、联系方式

蔡老师：18186508086 联系邮箱：261567003@qq.com

电话：010-84824728 传真：010-84360903

附件一：课程安排表

附件二：报名回执表

附件三：证书申请表

全国核心能力认证办公室（cvcc 办公室）
2019 年 8 月 12 日

附件一：

全国核心能力职业沟通指导师培训班课程安排表

(培训时间：11月22日-24日，培训地点：武汉)

时间：第一天 上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:00 主讲老师：周力之老师	
主题：打动人心的高效沟通	
课程内容	1、沟通“心法”与“技法”的平衡 1.1 心法&技法 1.2 沟通内涵的深入解读 1.3 沟通问题清晰隔离 1.4 厘清沟通目的 1.5 沟通的多维要素
时间：第二天 上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:00 主讲老师：周力之老师	
主题：打动人心的高效沟通、商务演讲	
课程内容	2、高效沟通技巧及应用演练 2.1 高效沟通的三个特点及实现方式 2.2 如何有效倾听 2.3 如何有效提问 2.4 如何有效表达 2.5 沟通中的多种平衡 3、商务演讲技巧点滴谈 3.1 演讲能力分项自检 3.2 问题隔离 3.3 解压“演讲”定义，挖掘进阶利器 3.4 商务演讲的“编、导、演”准备
时间：第三天 上午 9:00-12:00，下午 13:30-16:30 主讲老师：陈鹏老师	
主题：行政工作中的沟通	
课程内容	1、沟通的本质 2、行政沟通的目的 3、向上汇报的要点 4、向下指令的实操 5、结构化思维 6、沟通公文实务

附件二：

报名回执表

地点：武汉

时间：2019年11月22日-24日

班期：全国核心能力职业沟通培训师培训班

单位名称						
参 培 人 员	姓名	性别	职务/职称	手机号码	电子邮箱	住宿 (请填写：否/单住/拼房)
到达日期						
发票抬头及税号						
缴费方式（转账/现金/刷卡）						

注：联系人：蔡老师 18186508086 ， 请将报名回执发送至：261567003@qq.com

说明：1、表中每一项应填写工整、准确。

2、全国核心能力 CVCC 培训项目组传真：010-84813065

附件三：

教育部高校毕业生就业协会核心能力分会

CVCC 职业沟通指导师证书申请表

姓名		性别		出生年月		电子 彩色照片一张 (一寸)
职业		职称		民族		
工作单位						
通讯地址						
电子邮箱				QQ		
身份证号码				邮政编码		
手机			座机			
培训时间			证书申请模块		职业沟通指导师证书	
经 历						
CVCC 办公室 意见	年 月 日					

说明：1. 表中每一项应填写工整、准确。

2. 此表复印有效。