

# 全国核心能力 CVCC 培训项目

## 全国核心能力礼仪指导师培训

### 通 知

CVCC 培字 (2019) 002 号

为加快高素质职业人才培养的步伐,增强大中专院校毕业生和职业人士的就业能力和职业竞争力,全国核心能力认证办公室(CVCC 办公室),在全国范围内开展职业沟通、团队合作、解决问题、自我管理、信息处理、创新创业、礼仪训练等核心能力的培训工作。为帮助教师和培训师掌握 CVCC 培训内容、教学规范,逐步建立高质量的 CVCC 项目专业教师队伍,全国核心能力认证办公室(CVCC 办公室)将在全国各地分期举办核心能力礼仪指导师培训班,现将有关事项通知如下:

#### 一、培训内容

个人形象设计与塑造、职业礼仪、商务礼仪、沟通礼仪、工作礼仪、仪态礼仪等内容的示范课程;礼仪训练教学方法、课程设计。

#### 二、授课专家

我们将邀请从事礼仪训练工作研究、培养和教学的权威专家来与学员一起分享业内最新和最有效的资讯、成果和经验(每期具体授课专家见该期课程安排表)。

#### 三、培训对象

各大中专院校及中小学幼儿园教师和管理人员,礼仪培训师,酒店、航空、旅游等服务业从业人员,其他对礼仪有兴趣的人士。

#### 四、资格认证

参加培训并经考核合格者,可申请由高校毕业生就业协会核心能力分会颁发的《CVCC 礼仪指导师证书》,该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明,也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据,及各级教师继续教育的证明。证书请查询全国核心能力认证网 [www.cvcc.net.cn](http://www.cvcc.net.cn)。

#### 五、培训时间与地点

每期培训班具体时间和地点请查询全国核心能力认证网 [www.cvcc.net.cn](http://www.cvcc.net.cn)。

#### 六、收费标准

- 1、礼仪指导师培训班培训及资料费3280元/人;
- 2、食宿统一安排,费用自理;
- 3、北京桑博国际教育科技有限公司为培训项目的承办单位,凡需要参加培训的学员请将款项汇至以下账户:

户名：北京桑博国际教育科技有限公司，

开户行：中国银行北京立汤南路支行，

账号：348 056 034 395，

开户行编号：104100006054。

### 七、报名方式

1、填写报名回执表，通过传真或电子邮件报至全国核心能力认证办公室（CVCC 办公室），具体报到事宜将于开班前一周另行通知；

2、报到时提交一张电子版一寸彩色照片和身份证复印件。

### 八、联系方式

联系人 周老师

电话：010-84824728，

传真：010-84813065

微信：cvcc2006，

邮箱：cvcc@cvcc.net.cn

附件一：日程安排表

附件二：报名回执表

北京桑博国际教育科技有限公司

2019年1月1日



全国核心能力认证办公室 (cvcc 办公室)

2019年1月1日



为帮助教师掌握 CVCC 礼仪训练的培训内容和教学规范，提高师资水平和培训质量，逐步建立 CVCC 礼仪训练教师队伍，我单位将于 2019 年 10 月 25 日-27 日在广州举办全国核心能力 CVCC 礼仪指导师专业教师培训班，现将有关事项通知如下：

### 一、培训目的、内容

- 1、礼仪课程设计、仪态礼仪、政务礼仪、商务礼仪；
- 2、礼仪课程授课技巧培训及礼仪课程课程开发等。

### 二、授课专家

国内著名礼仪培训导师、全国人大会议中心礼仪顾问纪亚飞老师；资深礼仪培训师、服务礼仪、政务礼仪培训专家张晓玉老师。

### 三、培训对象

各院校教师和管理人员。辅导员、职业指导老师、旅游酒店专业教师、空乘专业教师、音乐舞蹈教师、体育类教师、文秘教师、公共课类等教师；企业培训师及对礼仪有兴趣的人士。

### 四、资格认证

培训并经考核合格后，可申请高校毕业生就业协会核心能力分会颁发的《CVCC 礼仪指导师证书》，该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明，也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据，及各级教师继续教育的证明。（证书查询：全国职业核心能力认证网 [www.cvcc.net.cn](http://www.cvcc.net.cn)）

### 五、培训时间及地点

培训时间：2019 年 10 月 25 日-27 日。

报到时间：2019 年 10 月 24 日全天及 10 月 27 日上午 8:30 点前

培训地点：广州

### 六、收费标准

- 1、培训费、教材费：3280 元/人。
- 2、食宿统一安排，费用自理。

### 七、报名办法

请各单位填写报名回执用 Email 发至全国核心能力办公室蔡明辰老师邮箱：[261567003@qq.com](mailto:261567003@qq.com)；

### 八、会务组联系方式

蔡明辰：18186508086（同微信），QQ：261567003

## 附件一：全国礼仪指导师培训（广州）班日程安排

时间：2019年10月25日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00； 主讲老师：纪亚飞老师； 课程单元：礼仪课程巅峰设计		
课程 内容	1、互联网时代 VS 工业时代礼仪培训；      2、你的培训师 2.0 还是 5.0 版本； 3、与时俱进的课程设计思路；                4、科学前沿的课程设计方法； 5、具有平衡感和艺术感的课程结构；        6、举一反三的课程逻辑； 7、进阶版本课程设计方法；                    8、让礼仪课程具有个人品牌化教学模式	
时间：2019年10月26日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00； 主讲老师：纪亚飞老师； 课程单元：仪态礼仪——赢在举手投足间		
课程 内容	1、仪态举止的秘密；                            2、14种标准仪态礼仪教学方法 3、自信大方站姿礼仪；                        4、端庄优雅坐姿礼仪 5、规范亲和蹲姿礼仪；                        6、落落大方手势礼仪 7、彬彬有礼举止魅力；                        8、举手投足传情达意 9、赢在举手投足间	
时间：2019年10月27日上午9:00-12:00，下午13:30-16:30； 主讲：张晓玉老师		
课程 单元	颠覆传统的政务接待礼仪	高端商务接待礼仪
课程 内容	一、彰显细节的政务接待规则 1.政务接待中的礼仪规则 2.国际政务礼仪接待的减法原则【以首届丝绸之路（敦煌）文博会为例】 3.政务接待中的礼仪引导细节解析 4.政务接待中的电梯礼仪与乘车礼仪的规则 5.政务接待中的位次礼仪 二、让仪式感更加隆重，细微之中显仪式 1、富有现代气息的颁奖礼仪 2、处处体现细节的签字仪式	
		1、问候与称呼礼仪 2、商务接待中的礼节 3、商务引导与介绍 4、行进中的礼宾位次 5、商务接待中的座次礼仪 6、商务接待规则解析

注：本期师资班由国内著名礼仪培训导师、全国人大会议中心礼仪顾问、北京大学 EMBA 讲师纪亚飞老师；资深礼仪培训师、服务礼仪、政务礼仪培训专家张晓玉老师主讲。

## 附件二：全国礼仪指导师培训（广州）班报名回执表

培训地点： 广州

培训时间：2019年10月25日-27日

单位名称						
参 培 人 员	姓名	性别	职务/职称	手机号码	电子邮箱	住宿 (请填写：否/单住/拼房)
到达日期						
发票抬头及税号						
缴费方式（转账/现金/刷卡）						

注：联系人：蔡老师 18186508086 ， 请将报名回执发送至：261567003@qq.com