

全国核心能力 CVCC 培训项目 全国核心能力高级礼仪指导师培训

通 知

CVCC 培字（2021）086 号

为加快高素质职业人才培养的步伐，增强大中专院校毕业生和职业人士的就业能力和职业竞争力，全国核心能力认证办公室（CVCC 办公室），在全国范围内开展职业沟通、团队合作、解决问题、自我管理、信息处理、创新创业、礼仪训练等核心能力的培训工作。为帮助教师和培训师掌握 CVCC 培训内容、教学规范，逐步建立高质量的 CVCC 项目专业教师队伍，全国核心能力认证办公室（CVCC 办公室）将在杭州举办核心能力高级礼仪指导师培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

礼仪文化、交往艺术、社交礼仪与服务礼仪、商务礼仪与国际礼仪等内容。

二、授课专家

知名礼仪专家、多院校兼职教授，金正昆教授。

三、培训对象

各大中专院校及中小学幼儿园教师和管理人员，礼仪培训师，酒店、航空、旅游等服务业从业人员，其他对礼仪有兴趣的人士。

四、资格认证

参加培训结束后，可申请由高校毕业生就业协会核心能力分会颁发的《CVCC 高级礼仪指导师证书》，该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明，也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据，及各级教师继续教育的证明。证书请查询全国核心能力认证网 www.cvcc.net.cn。

五、培训时间与地点

培训时间：2021 年 12 月 3 日-12 月 5 日

报到时间：2021 年 12 月 2 日 8:00-20:00 及 12 月 3 日早 8 点 30 以前

培训及报到地点：杭州

六、收费标准

1、高级礼仪指导师培训班培训及资料费3980元/人；

2、食宿费用自理（住宿统一预定）；

3、北京桑博国际教育科技有限公司为培训项目的承办单位，凡需要参加培训的学员请将款项汇至以下账户：

户名：北京桑博国际教育科技有限公司，

开户行：中国银行北京立汤南路支行，

账号：348 056 034 395，

开户行编号：104100006054。

七、报名方式

1、填写报名回执表和证书申请表格，通过微信或电子邮件报至全国核心能力认证办公室（CVCC 办公室）李冬梅老师处，具体报到须知将于开班前一周另行通知；

2、上课前请提交一张电子版一寸彩色照片和身份证照片（全部资料需要电子版）。

八、联系方式

联系人 李冬梅老师

电话：010-84824728

手机：13911903810

微信：13911903810

邮箱：2301318808@qq.com

附件一：日程安排表

附件二：报名回执表

北京桑博国际教育科技有限公司

2021年7月20日



全国核心能力认证办公室(CVCC 办公室)

2021年7月20日



全国核心能力高级礼仪导师（杭州）培训班课程安排表
（培训时间：2021年12月3日-12月5日，培训地点：杭州）

时间		课程内容	主讲老师
12月3日	09:00-11:30	礼仪文化	金正昆教授
	14:00-16:30	交往艺术	
12月4日	09:00-11:30	礼仪方法研究	金正昆教授
	14:00-16:30	教师的自我提升	
12月5日	09:00-11:30	社交礼仪与服务礼仪	金正昆教授
	14:00-16:30	商务礼仪与国际礼仪	

报名回执表

班期：全国核心能力高级礼仪导师培训班

单位名称						
参 培 人 员	姓名	性别	职务/职称	手机号码	电子邮箱	住宿 (请填写：否/单住/拼房)
到达日期						
发票抬头						
缴费方式（转账/现金/刷卡）						

注：联系人：李冬梅老师 13911903810，请将报名回执发送至：2301318808@qq.com

高校毕业生就业协会核心能力分会
CVCC 高级礼仪指导师证书申请表

姓名		性别		出生年月		电子 彩色照片一张 (一寸)
职业		职称		民族		
工作单位						
通讯地址						
电子邮箱				QQ		
身份证号码				邮政编码		
手机			座机			
培训时间			证书申请模块		高级礼仪指导师证书	
经 历						
CVCC 办公室 意见	年 月 日					

- 说明：1. 表中每一项应填写工整、准确。
2. 此表复印有效。