

高校毕业生就业协会核心能力分会

通知

高核培字（2025）014号

为加快高素质职业人才培养的步伐，增强大中专院校毕业生和职业人士的就业能力和职业竞争力，高校毕业生就业协会核心能力分会 CVCC 项目将开展职业沟通、团队合作、解决问题、自我管理、信息处理、创新创业、礼仪训练等核心能力的培训工作。为帮助教师和培训师掌握 CVCC 培训内容、教学规范，逐步建立高质量的 CVCC 项目专业教师队伍，我们将于2025年4月18日-20日在广西南宁举办高级公务礼仪指导师培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

公务礼仪概述、公务礼仪课程价值、公务礼仪“仪表风范”、公务场合“举止有度”、日常办公“有礼有节”、沟通汇报“言之有礼”、接待拜访“有始有终”、公务会议“细节至上”、调研会见“顺礼成章”、公务活动“张弛有度”。

二、授课专家

知名公务礼仪培训专家、国家税务总局礼仪培训顾问、第十届拉美峰会礼仪指导顾问、第三届中东欧国家地方领导人会议礼仪指导顾问薛立芹老师。

三、培训对象

大中专院校中高层领导、校办主任、任课教师；各地各级党政办公室及接待办、机关事务管理部门、各相关企业负责人及工作人员；企事业单位内培训师/培训师、职业培训师、自由讲师其他对公务礼仪有兴趣的人士。

四、资格认证

参加培训并经考核合格者，可申请由高校毕业生就业协会核心能力分会颁发的《CVCC 高级公务礼仪指导师证书》，该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明，也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据，及各级教师继续教育的证明。证书请查询 CVCC 核心能力认证网 www.cvcc.net.cn。

五、培训时间与地点

- 培训时间：2025年4月18日-20日；
- 培训地点：南宁。

六、收费标准

- 高级公务礼仪指导师培训班培训及资料费3800元/人；
- 食宿统一安排，费用自理；

3、北京桑博国际教育科技有限公司为培训项目的承办单位，凡需要参加培训的学员请将款项汇至以下账户：

户名：北京桑博国际教育科技有限公司，

开户行：中国银行北京立汤南路支行，

账号：348 056 034 395，

开户行编号：104100006054。

七、报名方式

1、填写报名回执表，通过传真或电子邮件报至 CVCC 核心能力认证办公室，具体报到事宜将于开班前一周另行通知；

2、报到时提交一张电子版一寸彩色照片和身份证复印件。

八、联系方式

联系人：万老师

电话：18610067509，010-84824728，

微信：cvcc18610067509，

邮箱：409004797@qq.com

附件一：日程安排表

附件二：报名回执表

北京桑博国际教育科技有限公司

2025年2月21日



CVCC 核心能力认证办公室

2025年2月21日



附件一：CVCC 高级公务礼仪指导师培训（南宁）班日程安排

时间：2025年4月18日-20日 上午 9:00-11:30、下午 14:00-16:30； 主讲老师：薛立芹老师；		
课程内容	<p>第一部分：公务礼仪“有的放矢”</p> <ol style="list-style-type: none">1、公务礼仪课程设计2、公务礼仪课程定位 <p>第二部分：公务礼仪“源远流长”</p> <ol style="list-style-type: none">1、公务礼仪追根溯源2、公务礼仪与时俱进 <p>第三部分：公务礼仪“仪表风范”</p> <ol style="list-style-type: none">1、人民公仆的形象价值2、庄重恭敬的仪容礼仪3、一身正气的仪表礼仪 <p>第四部分：公务场合“举止有度”</p> <ol style="list-style-type: none">1、有正气的公车站姿2、显沉稳的坐姿与走姿3、有态度的手势与致意 <p>第五部分：日常办公“有礼有节”</p> <ol style="list-style-type: none">1、有分寸的办公礼仪2、线上办公有礼可循	<p>第六部分：沟通汇报“言之有礼”</p> <ol style="list-style-type: none">1、公务场合向上沟通2、公务场合向下与平行沟通3、公务部门汇报礼仪 <p>第七部分：接待拜访“有始有终”</p> <ol style="list-style-type: none">1、公务接待礼仪2、公务拜访礼仪3、公务用餐礼仪 <p>第八部分：公务会议“细节至上”</p> <ol style="list-style-type: none">1、公务会议前期准备2、公务会议服务礼仪3、会务颁奖有礼有节 <p>第九部分：调研会见“顺礼成章”</p> <ol style="list-style-type: none">1、调查研究礼仪随行2、会见会谈礼蕴其中 <p>第十部分：公务活动“张弛有度”</p> <ol style="list-style-type: none">1、新闻发布谨言慎行2、签约仪式礼仪相彰

附件二：CVCC 高级公务礼仪指导师培训（南宁）班报名回执表

培训地点：南宁格林东方酒店总部基地地铁站店（南宁市良庆区五象大道 481 号五象航洋城 2 号楼）

培训时间：2025 年 4 月 18 日-20 日

单位名称								
姓名	性别	职务/职称	手机号码	电子邮箱	住宿标准			
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
到达日期及时间								

注：联系人：万治湘 18610067509，微信号：18610067509，请将报名回执发送至：

409004797@qq.com