

高校毕业生就业协会核心能力分会

通 知

高核培字（2025）050 号

为加快高素质职业人才培养的步伐，增强大中专院校毕业生和职业人士的就业能力和职业竞争力，高校毕业生就业协会核心能力分会 CVCC 项目将开展职业沟通、团队合作、解决问题、自我管理、信息处理、创新创业、礼仪训练等核心能力的培训工作。为帮助教师和培训师掌握 CVCC 外事礼仪培训内容、教学规范，逐步建立高质量的 CVCC 项目外事礼仪教学专业教师队伍，我们于2025年7月26日-27日在北京举办外事礼仪指导师培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

大国外交与跨文化交流、新时期涉外礼仪（公务、商务礼仪等）、外事接待礼仪与活动组织、涉外礼仪文化风俗、外交礼仪实战案例剖析、外事礼仪课程思政设计等。

二、授课专家

资深外交官、原外交部钓鱼台国宾馆管理局副局长、原中国驻法国海外省留尼汪圣但尼首任总领事、原中国驻法国斯特拉斯堡总领事、原外交部礼宾司副处长、察哈尔学会全国理事会副理事长张国斌大使。

三、培训对象

各大中专院校教师和管理人员，国际交流学院教师及管理人员，政府、企事业单位接待办、礼仪培训师，其他对外事礼仪有兴趣的人士。

四、资格认证

参加培训并经考核合格者，可申请由高校毕业生就业协会核心能力分会颁发的《CVCC 外事礼仪指导师证书》，该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明，也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据，及各级教师继续教育的证明。证书请查询 CVCC 核心能力认证网 www.cvcc.net.cn。

五、培训时间与地点

- 1、培训时间：2025年7月26日-27日；
- 2、培训地点：北京。

六、收费标准

- 1、外事礼仪指导师培训班培训及资料费3280元/人；
- 2、食宿统一安排，费用自理；
- 3、北京桑博国际教育科技有限公司为培训项目的承办单位，凡需要参加培

训的学员请将款项汇至以下账户：

户名：北京桑博国际教育科技有限公司，

开户行：中国银行股份有限公司北京立汤南路支行，

账号：348 056 034 395，

开户行编号：104100006054。

七、报名方式

1、填写报名回执表，通过电子邮件发至 CVCC 核心能力认证办公室万老师邮箱，具体报到事宜将于开班前一周另行通知；

2、报到时提交一张电子版一寸彩色照片和身份证复印件。

八、联系方式

联系人： 万老师

电话：18610067509，010-84824728，

微信：cvcc18610067509，

邮箱：409004797@qq.com

附件一：日程安排表

附件二：报名回执表

北京桑博国际教育科技有限公司
2025 年 6 月 5 日



CVCC 核心能力认证办公室
2025 年 6 月 5 日



附件一：CVCC 外事礼仪指导师培训（北京）班日程安排

主讲：张国斌大使 时间：2025 年 7 月 26 日~27 日 上午：9:00-12:00，下午：14:00-17:00		
课程内容	一、大国外交与跨文化交流 1. 大国外交与礼宾礼仪； 2. 当代中国外交发展； 3. 跨文化交流意义； 4. 跨文化交流案例。 二、新时期涉外礼仪（公务、商务礼仪等） 1. 涉外礼仪原则； 2. 涉外交往礼仪； 3. 宴请礼仪； 4. 会见礼仪。 三、外事接待礼仪 1、外事接待原则； 2、外事接待流程（来宾信息、到访目的、接待规格、日程拟定、人员分工、接站、迎宾站位、介绍礼仪、乘车座次、外事宴请、菜单拟定、西餐上菜顺序、西餐具语言、住宿安排等）。	四、外事活动组织 1、大型活动的策划与组织原则； 2、准备工作（信息调研、日程设计、场地布置等）； 3、执行流程； 4、注意要点； 5、危机应对（突发疾病、舆情应对）； 6、后勤保障（交通、住宿、通讯等）。 五、涉外礼仪文化风俗 不同国家和地区文化风俗禁忌，列举欧洲，美洲，亚洲，非洲、中东、拉美等十余个国家不同的风俗习惯及风土人情，礼仪注意事项等。 六、外交礼仪实战案例剖析 七、外事礼仪课程思政设计

附件二：CVCC 外事礼仪指导师培训（北京）班报名回执表

培训地点：北京
培训时间：2025 年 7 月 26 日-27 日

单位名称								
姓名	性别	职务/职称	手机号码	电子邮箱	住宿标准			
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
到达日期及时间								

注：联系人：万治湘 18610067509，微信号：cvcc18610067509, 请将报名回执发送至：
409004797@qq.com