

高校毕业生就业协会核心能力分会

通 知

高核培字（2026）093 号

为加快高素质职业人才培养的步伐，增强大中专院校毕业生和职业人士的就业能力和职业竞争力，高校毕业生就业协会核心能力分会 CVCC 项目将开展职业沟通、团队合作、解决问题、自我管理、信息处理、创新创业、礼仪训练等核心能力的培训工作。为帮助教师和培训师掌握 CVCC 礼仪培训内容、教学规范，逐步建立高质量的 CVCC 项目礼仪教学专业教师队伍，我们将于2026年9月12日-13日在昆明举办高级商务礼仪指导师培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

商务礼仪通识、商务形象礼仪、商务举止规范、会议组织礼仪、商务接待礼仪、商务会面礼仪、商务会谈礼仪、商务拜访礼仪、商务用餐礼仪、商务签约礼仪、商务礼仪课程设计、商务礼仪课程思政教学设计等。

二、授课专家

著名礼仪培训导师、全国人大会议中心礼仪顾问、2022北京冬奥会礼仪指导专家、2021全国十四运颁奖礼仪指导专家、杭州 G20峰会礼仪顾问、丝绸之路“一带一路”文博会礼仪顾问、《两会高端接待礼仪》指定培训师纪亚飞老师。

三、培训对象

各大中专院校教师和管理人员，礼仪培训师，商务、文秘、酒店、旅游等商务人士，其他对商务礼仪有兴趣的人士。

四、资格认证

参加培训并经考核合格者，可申请高校毕业生就业协会核心能力分会颁发的《CVCC 高级商务礼仪指导师证书》，该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明，也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据，及各级教师继续教育的证明。证书请查询 CVCC 核心能力认证网 www.cvcc.net.cn。

五、培训时间与地点

- 1、培训时间：2026年9月12日-13日；
- 2、培训地点：昆明。

六、收费标准

- 1、高级商务礼仪指导师培训班培训及资料费3280元/人；
- 2、食宿统一安排，费用自理；
- 3、北京桑博国际教育科技有限公司为培训项目的承办单位，凡需要参加培训的学员请将款项汇至以下账户：

户名：北京桑博国际教育科技有限公司，

开户行：中国银行北京立汤南路支行，

账号：348 056 034 395，

开户行编号：104100006054。

七、报名方式

1、填写报名回执表，通过传真或电子邮件报至 CVCC 核心能力认证办公室万老师邮箱，具体报到事宜将于开班前一周另行通知；

2、报到时提交一张电子版一寸彩色照片和身份证复印件。

八、联系方式

联系人：万老师

电话：18610067509，010-84824728，

微信：cvcc18610067509，

邮箱：409004797@qq.com

附件一：日程安排表

附件二：报名回执表

北京桑博国际教育科技有限公司
2026年8月3日



CVCC 核心能力认证办公室
2026年8月3日



附件一：全国高级商务礼仪指导师培训（昆明）班日程安排

主讲：纪亚飞老师 培训主题：高级商务礼仪师资班 时间：2026 年 9 月 12 日上午：9:00-12:00，下午：14:00-17:00		
课程内容	第一模块：礼筑器识-商务礼仪通识 礼仪是商业世界的隐形合同，细节处见真章 1、赋能商务价值的礼仪实务 2、商务礼仪的三重境界 3、由外及内塑造商务魅力 4、由点到面商务礼仪修炼 5、礼仪提升商务人士的职场软实力 第二模块：韞仪生辉-商务形象礼仪 细节处的礼仪教养，是商业信任的显微镜 1、形象管理之“TROP”原则 2、从头开始“仪容礼仪” 3、男士得体商务形象塑造 4、新时代优雅男士形象 5、女士得体商务形象塑造 6、新时代优雅女士形象 7、三种场合下的着装规范 8、商务人士配饰使用四原则 9、商务形象“五应”法则 第三模块：进退有仪-商务举止规范 全球化时代，礼仪是穿越文化迷雾的指南针	1、自信微笑呈现商务魅力 2、友善目光呈现商务素养 3、商务人士不同场合站姿规范 4、商务人士入座/坐姿/规范 5、商务人士交流/演说/仪式手势规范 6、商务场合递接/持拿/行进礼仪 7、商务举止礼仪训练组合 第四模块：序秩有道-会务组织礼仪 礼仪是无声的商业语言，一次得体的安排抵过千言万语 1、会议组织之四项素养修炼 2、会务接待形象“四字诀” 3、会前准备之五项重点 4、会务摆台标准规范“三一”口诀 5、商务座次之“四规范三场景” 6、会间工作机制灵活有章法 第五模块：宾至如归-商务接待礼仪 在全球化棋盘上，礼仪是跨越文化边界的通用语 1、商务接待之热情迎接礼仪 2、商务接待之周到引导礼仪 3、商务接待之邀请入座礼仪 4、商务接待之沁心奉茶礼仪
主讲：纪亚飞老师 时间：2026 年 9 月 13 日 上午：9:00-12:00，下午：14:00-17:00		

课程内容	第六模块：行仪立范-商务会面礼仪 礼仪不是繁文缛节，而是对商业伙伴的尊重友善 1、称呼礼仪之“一要素五规范” 2、问候礼仪之“四项原则” 3、寒暄礼仪之“四优先两禁忌” 4、致意礼仪之“七种方式全知道” 5、握手礼仪之“三优先两主动五步曲” 6、名片礼仪之“三呈现五步骤”	2、商务拜访精心准备礼仪 3、商务拜访得体礼物礼仪 4、商务活动车辆位次礼仪 5、商务拜访遵守时间礼仪 6、商务拜访结束礼仪
	第七模块：礼通人和-商务会谈礼仪 真正的商业精英，用礼仪让对手变成伙伴 1、介绍礼仪之“三方式两规范四要素” 2、发言礼仪之“五模块精准呈现” 3、高效倾听之“SOFEN”技巧 4、回应礼仪之有形有声体现尊重 5、沟通礼仪之”FIRE“模型	第九模块：得体融洽-商务用餐礼仪 在 AI 时代，礼仪成为人类独有的竞争优势 1、符合政策和规则的商务用餐 2、表达尊重与友好的用餐座次 3、体现教养的姿态举止礼仪 4、符合气氛的餐桌交流技巧 5、商务场合酒饮的顺序、规范和敬酒礼仪
	第八模块：文质相成-商务拜访礼仪 失礼的代价，是失去尚未到来的所有机会 1、商务拜访提前预约礼仪	第十模块：顺礼成彰-商务签约礼仪 礼仪如同隐形公证人，见证商业文明的每一个标点 1、商务签约会前准备 2、商务签约人员构成与安排 3、商务签约人员流程与主持 4、商务签约人员座次与服务 5、商务签约全流程演练

附件二：全国高级商务礼仪指导师培训（昆明）班报名回执表

培训地点：昆明滇池路智选假日酒店(南亚风情第壹城店) (昆明市西山区日新中路 489 号)

培训时间：2026 年 9 月 12 日-13 日

单位名称								
姓名	性别	职务/职称	手机号码	电子邮箱	住宿标准			
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	
					标间（2 人）		单间（1 人）	

					标间（2人）		单间（1人）	
					标间（2人）		单间（1人）	
到达日期及时间								

注：联系人：万治湘 18610067509，微信号：cvcc18610067509,请将报名回执发送至：
409004797@qq.com